



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM
ESTADO DO PARANÁ

RUA LAURINDO CORDEIRO DE SOUZA, 184 - CENTRO - CEP. 85.162-000
GOIOXIM - PR
Email: contgoi@yahoo.com.br fone/fax (042) 3656-1002

CNPJ. 01.607.627/0001-78

LEI Nº 343/2010

SÚMULA: Redefine o Anexo I da lei municipal 326/2009, acrescentando o Cargo de Assessor Administrativo II e respectivas vagas, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, no uso de suas atribuições legais, faz saber a todos os habitantes, que a Câmara Municipal aprovou e, ele sanciona a seguinte Lei :

Art. 1º Fica alterado o Anexo I da lei municipal 326 de 11 de dezembro de 2009 que trata do quadro dos cargos de provimento em comissão, sendo criado o seguinte cargo e respectivas vagas:

Nº DE VAGAS	CARGO	SÍMBOLO
02	ASSESSOR ADMINISTRATIVO II	CC-04

§ 1º Os cargos de que tratam esta Lei são de livre nomeação e exoneração.

§ 2º Os ocupantes desta função, para efeitos de enquadramento na tabela de vencimentos, serão representadas pelo símbolo CC-4.

§ 3º As exigências para a posse, bem como as demais determinações legais, são as mesmas constantes do respectivo Estatuto dos Servidores Públicos de Goioxim, Lei Municipal 121/2003.

Art. 2º Ficam autorizados os servidores dos referidos cargos a exercer suas atividades inclusive fora das dependências territoriais do Município de Goioxim, compreendida esta, em toda a área da Comarca da Cantagalo-PR, mediante celebração de Convênio, desde que atenda ao interesse público.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor, na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Goioxim, Estado do Paraná, em 30 de agosto de 2010.

Olivo Agostinho Calsa
Prefeito Municipal de Goioxim



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM
ESTADO DO PARANÁ

RUA LAURINDO CORDEIRO DE SOUZA, 184 - CENTRO - CEP. 85.162-000
GOIOXIM - PR

Email: contgoi@yahoo.com.br fone/fax (042) 3656-1002

CNPJ. 01.607.627/0001-78

ANEXO I

GRUPO OCUPACIONAL CONFIANÇA OU COMISSÃO		
NÚMERO DE CARGOS	CARGOS	SÍMBOLOS
01	Assessor Jurídico	AL-01
01	Assessor de Esportes e Recreação	CC-06
01	Assessor de Finanças	CC-02
01	Assessor de Relações Públicas	CC-05
01	Assessor Técnico em Informática	CC-06
01	Assessor de Promoção Social	CC-06
01	Assessor de Engenheiro	CC-06
12	Chefe de Departamento	CC-04
20	Assessor Administrativo	CC-07
02	Assessor Administrativo II	CC-04

MANUAL DE OCUPAÇÕES

GRUPO OCUPACIONAL CONFIANÇA OU COMISSÃO
CARGO: ASSESSOR ADMINISTRATIVO II
CARGA HORÁRIA SEMANAL: 40 horas
DESCRIÇÃO DO CARGO
<ul style="list-style-type: none">• Assessorar o desenvolver das atividades de apoio administrativo, para a secretaria ou órgão a que for determinado;• Preencher e encaminhar para os órgãos envolvidos, sejam judiciais ou extrajudiciais, os documentos exigidos de acordo com suas normas e procedimentos operacionais;• Assessorar na organização administrativa bem como no processo de registro e controle dos processos, documentos e atividades externas concernentes ao interesse do município;• Assessorar nas demais atribuições correlatas determinadas pela pelo responsável do órgão a que for designado..• Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.• Executar atividades em todos a área territorial da comarca a que o município pertencer se assim for exigido.
ESCOLARIDADE: ENSINO MÉDIO
FORMA DE PROVIMENTO: CARGO EM COMISSÃO